|  |  |
| --- | --- |
|  | В региональную аттестационную комиссию министерства образования и науки Архангельской области |
|  |
| (ФИО заявителя) |
| учителя |  |
|  | (предмет) |
| муниципального образовательного учреждения «Новодвинская гимназия» |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ.** |
| Прошу аттестовать меня в |  | году на |  |
| квалификационную категорию по должности  | «Учитель». |
| В настоящее время имею |  | квалификационную категорию, |
| срок ее действия до | « |  | » |  |  |  |  | года. |
|  | число |  | месяц |  | год |  |
| Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к |
|  | квалификационной категории: |
|  |
| **Сообщаю о себе следующие сведения:** |
| образование |  |
|  | (какое учреждение профессионального образования окончил, когда, полученная специальность и квалификация – в соответствии с дипломом) |
| общий трудовой стаж |  |
| стаж педагогической работы |  |
| по специальности |  |
| в данной должности |  |
| в данном учреждении |  |
| Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание |
|  |
| Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет, предшествующие аттестации) |
|  |
| (где, когда, тема, количество часов) |
| Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях проведения аттестации даю согласие региональной аттестационной комиссии министерства образования, науки Архангельской области на осуществление действий, необходимых для проведения аттестации, в т.ч. получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год и дата рождения, образование, квалификация, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер диплома и дата его выдачи.Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).Настоящее согласие дается до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее, чем за два месяца до момента отзыва согласия.К заявлению прилагаю следующие документы (заверенные руководителем ОУ): 1) копию аттестационного листа предыдущей аттестации;2) копию диплома об образовании, профессиональной переподготовке, справку об обучении в профессиональном образовательном учреждении;3) копию удостоверения, справки о повышении квалификации (за последние 5 лет);4) копию трудовой книжки: первой страницы и страницы с последней записью о приеме на работу в данное образовательное учреждение в данной должности, (для совместителей другие документы, подтверждающие работу в данной должности); 5) копию первой страницы паспорта. |
| **«** |  | » |  |  |  |  | года. |  |
| число |  | месяц |  | год |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  |  |  |
| Телефон мобильный |  |  |
| Телефон служебный | 8 818 52 4 61 40 |  |
|  |  |  |

Директор МОУ «Гимназия» Малахова К.И.